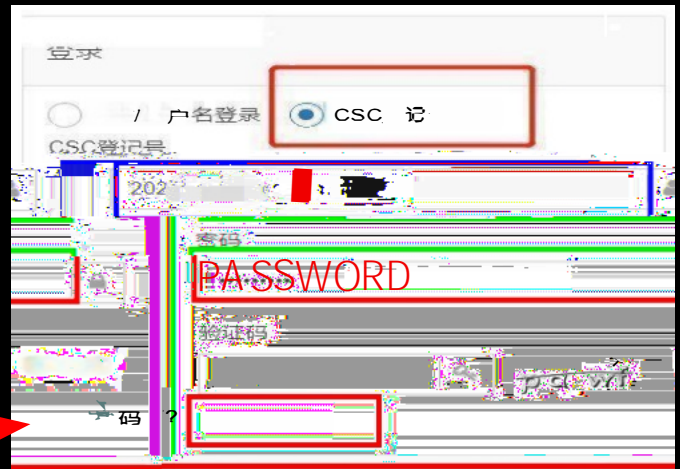


①参评学生

CSC号

中国政府奖学金
来华留学管理信息

bit
e



4

cup_csc@163.com

Please specify your name, student number and CSC number. Also note the new password you want to change.
Password: 8-32 Characters; There are at least three types of uppercase letters, lowercase letters, numbers, and special characters

Choose "Annual review"



中国政府奖学金
来华留学管理信息系统

首页 填报申请 报到注册 异动申请 博士生延期申请 机票申请 奖学金年度自评 新闻中心 帮助

Home Application online Registration Profile information c... Scholarship extensi... Air Ticket Application Annual review of sc... Message Center Help

首页 / Home

中国政府奖学金来华留学管理信息系统操作流程

申请人点击【填报申请】开始奖学金申请前，请仔细阅读以下操作流程。

第一步：录入申请人（个人资料）。点击【编辑个人资料】开始录入个人资料。逐项完成个人资料的录入，并验证保存。完成个人资料的录入后，系统会自动生成申请人的申请号。

学生进入自评页面，根据要求填写相关内容，上传成绩单等附件信息

Fill in the relevant content according to the requirements, upload supporting materials, transcript and other documents

年度

A survey first

奖学金年度自评

您好！开始奖学金年度评审自评前，请完成“中国政府奖学金院校评估问卷”，此过程将需要约15分钟，感谢您的理解与支持！

开始填写

贸易

CSC登记号：2020GBJ001175

护照姓名：TENG YI SU, MELISSA

当前院校：对外经济贸易大学

专业：国际经济

评分项

学生自评信息

遵规守纪

Observe rules and regulations

Academic performance

Participation in activities

中文授课学生须用中文填写英文授课学生可用英文填写Students taught in Chinese must fill in Chinese, students taught in English can fill in English.

中文填写每部分请填写至少200字 英文填写每部分300字（1个英文字母算1个字）
Please fill in at least 200 words per part in Chinese. Fill in at least 300 words per part in English. (1 English letter counts as 1 word.)

每部分均不超过1000字（1个英文字母算1个字）
Each part should not exceed 1000 words (1 English letter counts as 1 word).

下载

删除

激活 Wind

1. 最多可上传10个文件。

2. 文件名不宜过长，30个汉字/60个字符内为宜，上传文件类型须为*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpg, *.jpeg, *.png。上传文件大小不得超过3MB!

After filling in and uploading the attachment, check the terms of commitment and submit

学习情况	<p>Test</p> <p>还可以输入996个字</p>
参加活动情况	<p>Test</p> <p>还可以输入996个字</p>

附件1 TEST.docx

预览

下载

删除

说明:

1. 最多可上传5个文件。
2. 文件名不宜过长, 30个汉字/60个字符内为宜, 上传文件类型须为*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpg, *.jpeg, *.png。上传文件大小不得超过3MB!

本人承诺以上填报内容均为本人填报, 且符合本人实际情况!

Save

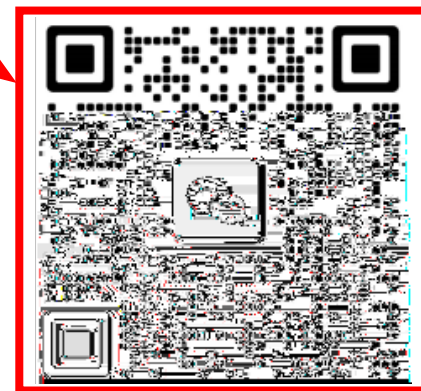
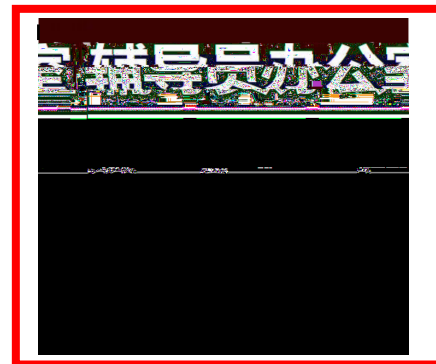
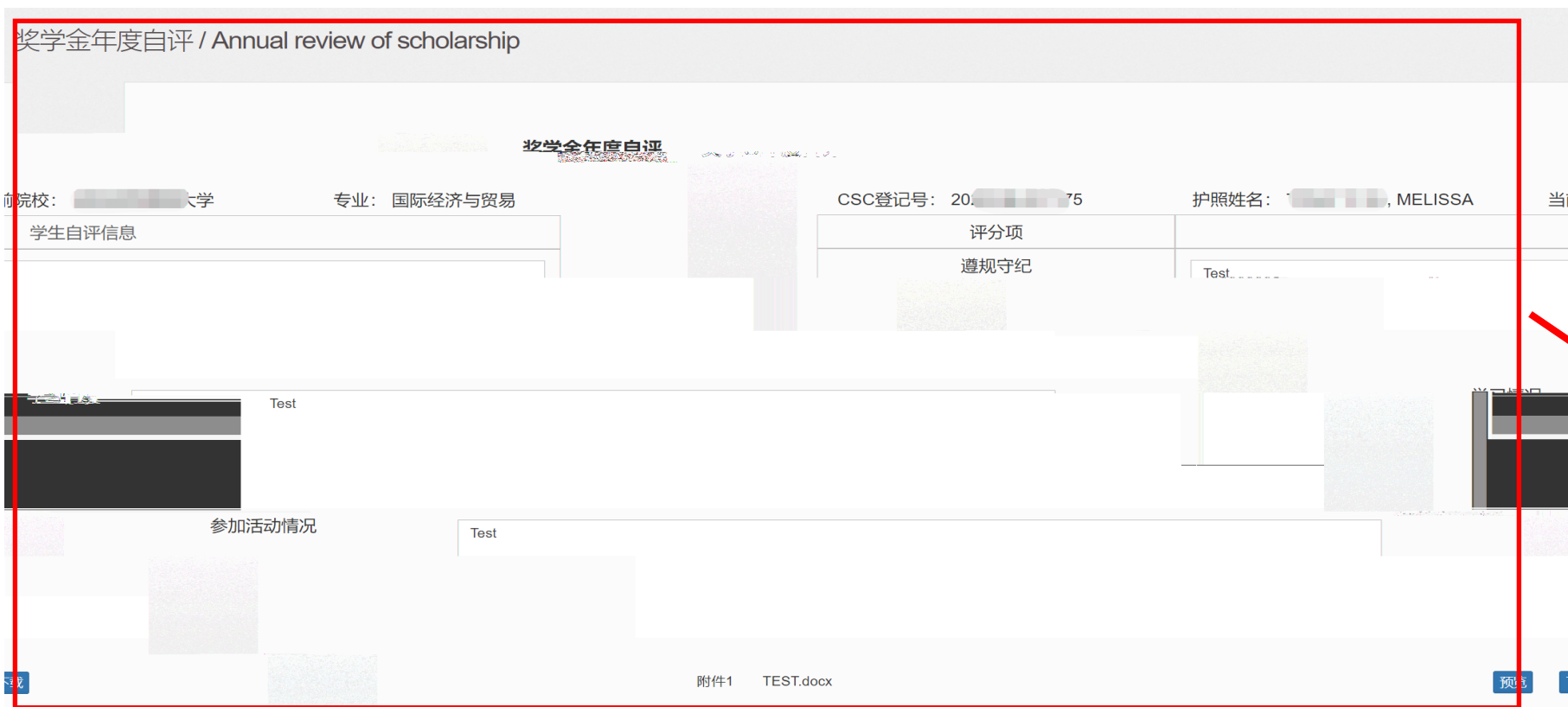
Submit

Reset

。提交后，请将以下截图发送至207OFFICE微信号，提醒老师

完成相关评审。

After your submission, the page will be like below. After submission, please send the following screenshot to Wechat account 207OFFICE to remind teachers to complete the relevant review.



请注意如果你的材料不全，学校会联系将年度评审退回给你，请你修改自评材料后重新提交。为避免重复劳动，请务必确保按要求一次性填写完整，并上传所有相关附件。

Please note: if your materials are incomplete, the school will contact you and return the annual review to you, you need to revise and resubmit. To avoid duplication of work, please make sure to complete the self-assessment as required and upload all relevant supportive documents for one time.