

本科生电子注册操作步骤

1. 点击“报到注册”。



2. 开始注册：注册方式分两种

第一种方式：面部对准上方摄像头，进行识别。

注：该种识别方式对照片要求较高，需要露出眉毛、额头及脸部轮廓，避免帽子、口罩、长发等遮挡。



人脸识别成功后弹出对话框，点击“确认”。

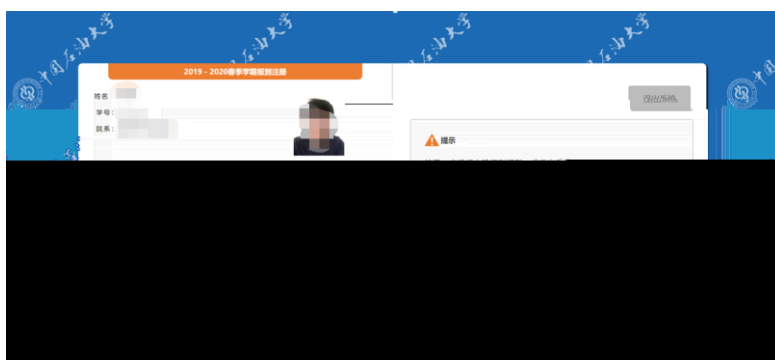
如果第一种方式一直无法识别，请使用第二种方式。



第二种方式：点击“学号登录”。密码为身份证号后六位（末尾“X”需大写）。



点击“下一步”，进入人脸识别验证页面。



3. 人脸识别成功后，进入欠费查询页面。

如没有欠费，可以直接点击“打印标签”；如有欠费信息，则只能完成报道无法打印标签，如果当天补缴完费用（财务处 B205），则需要第二天重复以上步骤，继续打印标签。



4. 成功打印后，将中间标签撕下，**贴在学生证相应的学期**，代表本学期注册完成。



注：打印标签后，请立即贴到学生证上，避免丢失。