



清华大学

实验室安全管理办公室



中国石油大学(北京)
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

实验室安全管理办公室

电话：010-89732118，地点：主楼 A 座 1201

对短期内无法完成整改的，要制定切实可行的整改方案，明确整改责任人、整改措施和整改时限。

2. 规范档案管理

各单位要按照《项目表》要求，做好实验室安全档案及相关资料

(3) 《中华人民共和国危险化学品安全法》

(4) 《DB/T1101-2005 实验室危险化学品安全管理规范第 2

部分 普通高等学校》

(5) 《高等学校实验室安全规范》



中国石油大学(北京)
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

实验室安全管理办公室

电话：010-89732118，地点：主楼 A 座 1201

检查准备，确保检查期间实验室正常开放。无故未开放接受检查的实验室将予以通报。

(三) 整改落实阶段

学校检查结束后，将通报检查结果，并纳入学校实验室安全隐患台账管理。各单位要督促相关实验室按期完成整改，对整改情况进行核查验证。对短期内无法完成整改的问题，要持续跟踪督办。

各学院须通过 OA 系统将整改情况报送实验室安全管理办公室。整

项要求落实到位。

特此通知。

